

**PROGRAM WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ w OPOLU pn. „AKADEMIA MŁODEGO EKOLOGA”**

§ 1

Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. 2024 r. poz. 54).
2. Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu.

§ 2

Zakres i cel programu

1. Program składa się z dwóch części:
 - **Część 1 – EKOKLASA:** obejmuje wykonanie w placówce oświatowej pracowni edukacji ekologicznej (klasy lekcyjnej w budynku) z zakresu ochrony środowiska i/lub OZE,
 - **Część 2 – PRACOWNIA POD CHMURKĄ:** obejmuje utworzenie przestrzeni przeznaczonej na prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu edukacji ekologicznej na terenie zewnętrznym, należącym do placówki oświatowej.

W ramach utworzonych przestrzeni edukacyjnych realizowane będą zajęcia z zakresu szeroko rozumianej edukacji ekologicznej.

2. Celem Programu realizowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu (zwany dalej Funduszem) jest:
 - uatrakcyjnienie nauczania w zakresie edukacji ekologicznej poprzez prowadzenie zajęć szkolnych, zarówno w obiekcie szkoły, jak i poza nim,
 - rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży w zakresie edukacji ekologicznej,
 - podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej dzieci i młodzieży poprzez promowanie pozytywnych postaw i zachowań w obszarze ochrony środowiska i przyrody.

Cel Programu zostanie osiągnięty przez wykonanie i użytkowanie pracowni, o których mowa w ust. 1.

3. Na potrzeby niniejszego Programu pod pojęciem przestrzeni dydaktycznej należy rozumieć zarówno pracownię edukacyjną w budynku placówki oświatowej, jak i organizowaną przestrzeń na terenie zewnętrznym należącym do placówki oświatowej.

§ 3

Beneficjenci programu

Beneficjentami programu mogą być podmioty prowadzące publiczne i niepubliczne placówki oświatowe na terenie województwa opolskiego.

§ 4

Wysokość i warunki dofinansowania

1. Budżet naboru stanowią środki finansowe Funduszu w łącznej wysokości 5 200 000,00 zł, po 2 600 000,00 zł na każdą część programu, wskazaną w § 2 ust. 1. W miarę możliwości finansowych Zarząd Funduszu może zwiększyć budżet Programu, lub przesunąć środki pomiędzy częściami Programu.

2. **Okres kwalifikowalności kosztów**, rozumiany jako data wystawienia faktury: od dnia złożenia wniosku **do 30.10.2026 r.**, z zastrzeżeniem, że przedsięwzięcie nie zostało zakończone do dnia złożenia wniosku.
3. Intensywność dofinansowania w formie **dotacji: do 100%** kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, lecz **nie więcej niż 50 000,00 zł** na jedną organizowaną przestrzeń dydaktyczną.
4. Fundusz nie wypłaca środków finansowych w formie zaliczki. Możliwa jest wypłata środków finansowych za wykonane i protokolarnie odebrane zamknięte etapy prac.
5. **Okres trwałości** dofinansowanej przestrzeni dydaktycznej, rozumiany jako czas, w którym zachowane są właściwości użytkowe i dydaktyczne, wynosi **minimum 5 lat od daty spisania protokołu oddającego do użytkowania zorganizowaną przestrzeń dydaktyczną**. W przypadku nasadzeń roślin jednorocznych, koszty tych nasadzeń w drugim i kolejnych latach okresu trwałości ponosi beneficjent.

§ 5

Katalog kosztów

1. Koszty kwalifikowane podlegające dofinansowaniu oraz koszty mogące stanowić wkład własny mogą dotyczyć wyłącznie tworzonej przestrzeni dydaktycznej.
2. Podział kosztów:
 - 1) **dla Części 1 – EKOKLASA:**
 - a) koszty kwalifikujące się do dofinansowania oraz mogące stanowić wkład własny:
 - zakup sprzętu laboratoryjnego, zestawów pomiarowych, odczynników chemicznych,
 - zakup pomocy dydaktycznych, gier, filmów, czasopism, książek,
 - zakup sprzętu audio-video, komputerowego, fotograficznego, urządzeń wielofunkcyjnych,
 - wyposażenia do prowadzenia zajęć edukacyjnych (ławy, stoły, krzesła, gabloty, tablice, sprzęt multimedialny, wyposażenie do ekspozycji, biurka, stojaki na mapy itp.),
 - zakup tablic edukacyjnych/tablic interaktywnych,
 - zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (pod warunkiem powiązania ich z działaniami edukacyjnymi),
 - zakup nośników elektronicznych (nie więcej niż 10% wartości przyznanej dotacji),
 - roboty budowlane (remont pomieszczenia – np. malowanie, wymiana oświetlenia i instalacji elektrycznej, wod-kan) z zastrzeżeniem, że roboty te nie mogą przekroczyć 30% kosztów kwalifikowanych.
 - b) koszty niekwalifikowane stanowią m.in.:
 - koszty opracowania dokumentacji, nadzoru inwestorskiego,
 - obsługa pojemników na odpady powstałe podczas wykonywania ekoklasy,
 - opracowanie i obsługa strony internetowej/zakładki na stronie internetowej dedykowanej dla projektu,
 - oznakowanie inwestycji z podaniem źródła finansowania,
 - wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne,
 - zakup materiałów biurowych i papierniczych,
 - stałe koszty eksploatacyjne obiektów (prąd, gaz, telefon, itp.),
 - delegacje związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - indywidualne szkolenia i inne formy dokształcania, imprezy towarzyszące np. koncert, kino, teatr.

2) dla Części 2 – PRACOWNIA POD CHMURKĄ:

a) koszty kwalifikujące się do dofinansowania oraz mogące stanowić wkład własny:

- zakup i dokonanie nasadzeń sadzonek roślin, bylin, drzew, krzewów, traw, warzyw, ziół,
- przygotowanie terenu, roboty agrotechniczne, prace ziemne, wykonanie alejek, ścieżek, żywopłotów, krawężników, instalacji wodnych, pergoli, palisad itp. z zastrzeżeniem, że roboty te nie mogą przekroczyć 30% kosztów kwalifikowanych,
- zakup/dostawa ziemi, torfu, żwiru, kory, geowłókniny itp., niezbędnych do wykonania nasadzeń, o których mowa powyżej,
- zakup/wykonanie/montaż i dostawa: tablic i plansz dydaktycznych, tabliczek do oznaczenia gatunków roślin, instalacji dydaktycznych (np. stacji meteorologicznej z wyposażeniem, zegarów słonecznych, domków dla owadów, uli dydaktycznych, budek/poidełek dla ptaków, ścieżek sensorycznych itp.),
- zakup/wykonanie i montaż elementów małej architektury, służących do prowadzenia zajęć, np. wiat; zadaszeń; altan; ławek; stołów; koszy na odpady segregowane, wykorzystywanych na potrzeby organizowanej przestrzeni dydaktycznej; kompostowników; skrzyń na pomoce itp.,
- zakup drobnego sprzętu ogrodniczego, np. grabi, szpadli, konewek itp.,
- zakup pomocy dydaktycznych do punktu dydaktycznego, np. lup, lornetek, przewodników, atlasów roślin i zwierząt, itp.

b) koszty niekwalifikowane stanowią m.in.:

- wykonanie systemu monitoringu punktu dydaktycznego,
- ogrodzenie terenu,
- opracowanie i obsługa strony internetowej/zakładki na stronie internetowej dedykowanej dla projektu,
- oznakowanie inwestycji z podaniem źródła finansowania,
- inwentaryzacja terenu, opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysu/wyceny,
- administracyjne i eksploatacyjne,
- wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne,
- obsługi finansowej, koordynacji realizowanego zadania, imprez plenerowych, happeningów itp.,
- zakupu materiałów biurowych i papierniczych.

3. Środki Funduszu zostaną zakwalifikowane do wypłaty na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych oraz zawartych umów o dzieło i zlecenie.

§ 6

Sposób przygotowania i składania wniosków

1. Wnioski mogą składać podmioty prowadzące publiczne i niepubliczne placówki oświatowe z terenu województwa opolskiego. **Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski na zorganizowanie przestrzeni dydaktycznych w dwóch różnych placówkach oświatowych lub dwa odrębne wnioski na zorganizowanie w tej samej placówce dwóch przestrzeni dydaktycznych** (ekoklasy i pracowni pod chmurką). W każdym przypadku wnioskodawca składa **dwa niezależne wnioski**.
2. Beneficjenci **nie mogą się ubiegać o dofinansowanie** dla tych placówek oświatowych, które zostały objęte dotacją w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej –

- część pn. „Ekopracownia 2023” oraz w ramach Programu konkursowego pn. „Pracownia pod chmurką” (edycja z 2023 r.).
3. Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o wstrzymaniu lub zakończeniu naboru wniosków przed upływem ustalonego terminu.
 2. Wnioski należy składać na formularzach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. Formularze wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami dostępne są na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.opole.pl - www.wfosigw.opole.pl/pozostale-programy/nabory-i-konkursy.
 3. Komplet dokumentów należy dostarczyć w jednej z poniższych form:
 - w formie papierowej za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich, lub osobiście w godzinach pracy Funduszu do jego siedziby pod adresem:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu
ul. Krakowska 53
45-018 Opole
 - w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGWw terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków. Dniem złożenia wniosku jest dzień jego dostarczenia do siedziby Funduszu.

§ 7

Ocena wniosków

1. Wnioski zostaną ocenione przy zastosowaniu kryteriów formalnych i merytorycznych.
2. **Kryteria formalne:**
 - wniosek jest zgodny z Programem,
 - wszystkie pola formularzy zostały wypełnione,
 - wniosek został podpisany przez osoby uprawnione,
 - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki.
3. **Kryteria merytoryczne** (pozostające w gestii Zarządu Funduszu):
 - pomysł na stworzenie przestrzeni dydaktycznej (zastosowanie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, spójność, atrakcyjność koncepcji),
 - wykorzystanie przestrzeni do prowadzenia zajęć, ilość i rodzaj zajęć, atrakcyjność zajęć, dostosowanie metod i form pracy do grup wiekowych.
4. W przypadku, gdy wniosek nie będzie spełniał kryteriów formalnych, nie podlega ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych.
5. Dopuszcza się składanie wyjaśnień, uszczegółowienia lub uzupełnienia wniosku na wezwanie Funduszu.
6. Wniosek zostanie odrzucony, jeżeli:
 - wniosek nie spełnia wymogów Programu,
 - wnioskodawca nie udzieli wyjaśnień lub nie dokona uzupełnienia/uszczegółowienia wniosku w wyznaczonym terminie,
 - w wyniku dokonania korekty/uzupełnienia wniosek nadal nie spełnia wymogów Programu,
 - w wyniku dokonania korekty/uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień, złożony wniosek nadal nie jest kompletny.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu Funduszu z wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres.

§ 8

Zawarcie umów

1. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Funduszem a podmiotem prowadzącym publiczną lub niepubliczną placówkę oświatową.
2. Zobowiązanie Funduszu powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 9

Obowiązek informacyjny

Beneficjent będzie zobowiązany do stosowania „Zasad znakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Wnioskodawca składający wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie przez Fundusz danych dotyczących Wnioskodawcy oraz zawartej przez niego z Funduszem Umowy na zasadach wynikających z „Ogólnych warunków zawierania umów i wypłaty środków przez WFOŚiGW w Opolu”.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wnioski będą oceniane w trybie ciągłym do wyczerpania alokacji środków.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają:
 - „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”,
 - „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”.
3. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z niniejszym Programem oraz wymienionymi w nim dokumentami i je akceptuje.
4. Zarząd Funduszu może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Programu.